

Số: 127/CNTĐ-TT  
V/v nộp phiếu kiểm tra, rà soát văn bản

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 9 năm 2016

Kính gửi: Lãnh đạo các Phòng/Khoa/Trung tâm

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 75/KH-CNTĐ-TT ngày 04/7/2016 về rà soát, kiểm tra văn bản. Theo đó thời hạn các đơn vị thực hiện tự rà soát, kiểm tra văn bản và nộp kết quả kiểm tra là từ ngày 04/7 đến 02/8/2016. Tuy nhiên tính đến ngày 05/9/2016 Phòng Thanh tra – Pháp chế chỉ nhận được kết quả kiểm tra, rà soát văn bản của:

1. Trung tâm Thông tin Thư viện;
2. Trung tâm Đào tạo nguồn nhân lực và Hợp tác doanh nghiệp;
3. Phòng Công tác chính trị - Học sinh Sinh viên;
4. Khoa Tài chính kế toán;
5. Khoa Công nghệ thông tin;
6. Khoa Khoa học cơ bản;
7. Khoa Công nghệ tự động;
8. Khoa Điện – Điện tử;
9. Khoa Tiếng Anh;
10. Khoa Quản trị kinh doanh;

Các đơn vị sau đây chưa gửi kết quả kiểm tra, rà soát văn bản gồm:

1. Khoa Du lịch;
2. Khoa Tiếng Hàn;
3. Khoa Cơ khí Chế tạo;
4. Khoa Cơ khí Ô tô;
5. Trung tâm Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh;
6. Phòng Kế hoạch Vật tư;
7. Phòng Tài chính Kế toán;
8. Phòng Quản lý Đào tạo;
9. Phòng Đảm bảo chất lượng;
10. Phòng Hành chính Tổng hợp;
11. Phòng Tổ chức Nhân sự;
12. Phòng Khoa học Công nghệ.

Đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện và nộp phiếu kiểm tra, rà soát văn bản về Phòng Thanh tra – Pháp chế trước 16h ngày 16/9/2016 (thứ sáu). Các trường hợp chậm trễ sau thời hạn trên, phòng sẽ báo cáo Hiệu trưởng chỉ đạo xử lý trách nhiệm.

Trân trọng.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Xuân Toán**

**PHÒNG THANH TRA – PHÁP CHẾ  
Trưởng phòng**

**Huỳnh Thiên Vũ**

**Nơi nhận:**

- Các P/K/TT;
- Lưu: TT.