

Số: ~~93~~/KH-CNTĐ-TT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tuyển sinh cao đẳng hệ chính quy năm 2018

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-CNTĐ-ĐT ngày 09/02/2018 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-CNTĐ/ĐT ngày 09/4/2018 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về tuyển sinh năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 294/QĐ-CNTĐ-NS ngày 03/7/2018 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc thành lập Ban thanh tra, kiểm tra tuyển sinh năm 2018;

Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức xây dựng kế hoạch kiểm tra tuyển sinh cao đẳng hệ chính quy năm 2018 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Thanh tra tuyển sinh nhằm chủ động phòng ngừa tiêu cực, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm; thu thập thông tin chính xác, giúp cơ quan quản lý chỉ đạo kịp thời đề ra giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc, ứng phó với mọi tình huống bất thường, bảo đảm cho công tác tuyển sinh diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Yêu cầu

2.1. Hoạt động thanh tra phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; đúng nội dung, đối tượng theo quyết định thanh tra; không làm thay và không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức cá nhân tham gia tuyển sinh.

2.2. Cán bộ, viên chức được cử tham gia đoàn thanh tra tuyển sinh phải bảo đảm các yêu cầu sau:

- Có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao;
- Nắm vững nghiệp vụ thanh tra; quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng và các văn bản khác có liên quan;

II. Thành phần ban kiểm tra:

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|------------|
| 1. Ông Huỳnh Thiên Vũ | TP. Thanh tra - Pháp chế | Trưởng ban |
| 2. Bà Văn Thị Diễm Thi | GD. Trung tâm Thông tin Thư viện | Thành viên |
| 3. Bà Trần Dương Phương Anh | PTP. Tổ chức Nhân sự | Thành viên |

III. Thời gian, địa điểm kiểm tra:

- Thời gian: Từ 28/8/2018 – 31/8/2018, bắt đầu lúc 8h.
- Địa điểm: Sân Hội trường H.



IV. Nội dung kiểm tra:

1. Các văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh 2018.

- Quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Quy chế tuyển sinh của trường.

- Kế hoạch tuyển sinh năm 2018.

- Quyết định thành lập HĐTS, các ban ban phục vụ tuyển sinh.

2. Công tác tiếp nhận thí sinh đăng ký xét tuyển và nhập học.

2.1. Nhân lực thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh gồm: Hội đồng tuyển sinh, Ban Thư ký, Ban Ban cơ sở vật chất.

2.2. Việc xét điều kiện trúng tuyển.

- Danh sách thí sinh trúng tuyển sau mỗi đợt xét.

- Giấy báo nhập học của thí sinh trúng tuyển.

- Danh sách thí sinh trúng tuyển có được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường ngay sau khi có kết quả xét tuyển.

- Việc cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu hồ sơ của thí sinh so với các nội dung đã khai khi đăng ký xét tuyển.

2.3. Kiểm tra việc triệu tập thí sinh trúng tuyển:

- Việc công khai quy trình tiếp nhận thí sinh đến nhập học.

- Kiểm tra, xử lý dữ liệu ĐKTS của thí sinh vào hệ thống phần mềm tuyển sinh của Trường.

- Việc kiểm tra, đối chiếu hồ sơ của thí sinh khi đến nhập học với các nội dung đã khai khi đăng ký xét tuyển của cán bộ tiếp nhận hồ sơ.

- Thống kê, báo cáo số liệu thí sinh ĐKXT, nhập học sau mỗi đợt tuyển sinh cho HĐTS để xem xét quyết định chỉ tiêu từng ngành ở các đợt tuyển sinh sau.

- Tổ chức tiếp nhận lệ phí xét tuyển, học phí, bảo hiểm, v.v... theo quy định

- Việc phân công, lập danh sách CB-GV-NV trực tư vấn, giới thiệu các ngành nghề đào tạo của Trường tại khu vực tiếp nhận hồ sơ.

- Kiểm tra mẫu một số hồ sơ của thí sinh đã nộp khi đến nhập học

V. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Thanh tra – Pháp chế:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác tuyển sinh 2018 và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chuẩn bị nội dung, biểu mẫu cho các thành viên ban kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả từ các thành viên ban kiểm tra và báo cáo với lãnh đạo nhà trường.

2. Ban kiểm tra:

- Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra đã được phê duyệt.

- Các thành viên ban thanh tra nhận nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công, trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ được giao, báo cáo kết quả (theo mẫu đính kèm) với Trưởng ban sau khi kết thúc đợt thanh tra.

3. Phòng Quản lý Đào tạo:

- Chuẩn bị và cung cấp các minh chứng, hồ sơ liên quan đến hoạt động tuyển sinh khi đoàn kiểm tra có nhu cầu kiểm tra.

- Cử nhân sự tiếp đoàn kiểm tra khi đến làm việc.

4. Phòng Tổ chức Nhân sự và Trung tâm Thông tin Thư viện:

- Tạo điều kiện sắp xếp công việc, bố trí thời gian cho các cán bộ tham gia ban kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác tuyển sinh cao đẳng hệ chính quy năm 2018 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai và nghiêm túc thực hiện.

**KI. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Toán

**TRƯỞNG BAN
KIỂM TRA TUYỂN SINH**


**Huỳnh Thiên Vũ
(TP. Thanh tra - Pháp chế)**

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh (để báo cáo);
- Các phòng/khoa/trung tâm;
- Các thành viên Ban thanh tra (thực hiện);
- Lưu: HC, TT.

