|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG  CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC  **KHOA……………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**Số: /KH-CNTĐ-…..** *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng …. năm 20….*

Số: **2793** /GDĐT/TTr

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

**NĂM HỌC ……….**

Căn cứ Kế hoạch số …../KH-CNTĐ-TT ngày……….về công tác kiểm tra NH…..,

Thực hiện công tác đảm báo chất lượng đào tạo trong Năm học……, Khoa……xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động chuyên môn của giảng viên cụ thể như sau:

**I. Nội dung kiểm tra:**

**1. Kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ dự giờ của giảng viên.**

- Giảng viên đảm bảo dự giờ đồng nghiệp tối thiểu 4 giờ dạy/năm học.

- Giảng viên thực hiện dự giờ theo cách thức và điều kiện được quy định trong KH số……. của P.TT-PC.

\*Lưu ý: GV tham khảo thêm quy trình dự giờ tiết giảng đã được điều chỉnh và bổ sung (xem tại webchung/Thong bao/Thong bao P.TT-PC/2.Quy trinh du gio tiet giang).

**2. Kiểm tra hoạt động giảng dạy của giảng viên:**

***2.1. Đối với giảng viên tập sự:***

Thực hiện theo Hướng dẫn số 363/CNTĐ-NS ngày 23/9/2011 của phòng Tổ chức - Nhân sự về hướng dẫn công tác thử việc đối với giảng viên …..

- Danh sách GV tập sự, bao gồm:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Tên GV tập sự | Tên môn | Tên GVHD | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |

\*Lưu ý: GV tham khảo thêm quy trình tổ chức và thực hiện tiết thao giảng đã được điều chỉnh và bổ sung (xem tại webchung Z:\THONG BAO\Thong Bao Phong Thanh Tra\1. Quy trinh to chuc tiet thao giang).

***2.2. Đối với giảng viên biên chế, cơ hữu, thỉnh giảng:***

- Dựa trên kết quả ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ…..năm học……, đồng thời xuất phát từ nhu cầu quản lý và đảm bảo chất lượng dạy học tại khoa. Trong năm học……, khoa…..đề nghị kiểm tra các giảng viên sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ tên giảng viên được kiểm tra | Hình thức  kiểm tra | Thời gian  thực hiện | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |

**II. Tổ chức thực hiện:** (Nhân sự và thời gian thực hiện).

**TRƯỞNG KHOA**

***Nơi nhận:***

- P.TT-PC;

- Lưu: VP.