|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG  CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC  **KHOA……………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**Số: /KH-CNTĐ-…..** *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng …. năm 20….*

Số: **2793** /GDĐT/TTr

**KẾ HOẠCH**

**Dự giờ năm học 2019-2020**

Căn cứ Kế hoạch số …../KH-CNTĐ-TT ngày………. về dự giờ giảng dạy của giảng viên năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Thực hiện công tác kiểm định chất lượng nhà trường trong Năm học……, Khoa……xây dựng kế hoạch dự giờ giảng dạy của giảng viên cụ thể như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích:**

**2. Yêu cầu:**

**II. Nội dung**

**1. Đối tượng:** Giảng viên đang tham gia giảng dạy tại trường (bao gồm giảng viên biên chế, cơ hữu, tập sự và giảng viên là quản lý Khoa).

**2. Cách thức triển khai:**

- Triển khai cho giảng viên đăng ký vào kế hoạch dự giờ của Khoa năm học 2019-2020.

- Thông báo giảng viên đăng ký lịch dự giảng vào đầu mỗi học kỳ.

- Tổng hợp lịch dự giờ của từng học kỳ và gửi Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp theo dõi triển khai thực hiện.

- Thực hiện dự giờ theo lịch dự giảng đã đăng ký.

- Sử dụng kết quả dự giờ của giảng viên để tổ chức trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, sinh hoạt chuyên môn tại Khoa, để góp phần nâng cao hơn nữa công tác giảng dạy.

- Thực hiện và gửi báo cáo công tác triển khai dự giờ kiểm tra hoạt động giảng dạy của giảng viên của Khoa về Phòng Thanh tra - Pháp chế vào cuối học kỳ 2 năm học 2019-2020.

**3. Kế hoạch dự giờ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên GV dự giảng** | **GV** | | **Họ và tên GV giảng dạy** | **Thời gian** | | **Ghi chú**  *( Nếu GV giảng dạy là GV tập sự thì ghi chú vào ô bên dưới)* |
| **Biên chế, cơ hữu** | **GV tập sự** | **Học kì I** | **Học kì II** |
| 1 | Lê A | x |  | Nguyễn D | x |  | GV tập sự |
| 2 | Nguyễn B | x |  |
| 3 | Trần C |  | x |
| 4 | …………… | ……. | …. |
| 5 | ……….. | ……….. | ….. | ……….. | ………. | ………. | ……… |
| Tổng |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Lịch dự giảng:**

**-** Lịch dự giảng chi tiết học kì I (đính kèm kế hoạch).

- Lịch dự giảng chi tiết học kì II Khoa sẽ gửi vào đầu học kì (tuần thứ 2 của học kỳ II) .

**II. Tổ chức thực hiện:**

1.Cán bộ quản lý khoa:

2. GV giảng dạy:

3. GV dự giờ:

**TRƯỞNG KHOA**

***Nơi nhận:***

- P.TT-PC;

- Lưu: VP.