|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG CAO ĐẲNG  CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC  **KHOA……………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**Số: /BC-CNTĐ-…..** *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng …. năm 20….*

Số: **2793** /GDĐT/TTr

**BÁO CÁO**

**Công tác dự giờ năm học 2019-2020**

Căn cứ kế hoạch số …../KH-CNTĐ-TT ngày………. về dự giờ giảng dạy của Giảng viên giảng viên năm học 2019-2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức;

Thực hiện kế hoạch số …../KH-CNTĐ-K… ngày………. về công tác dự giờ Giảng viên giảng viên năm học 2019-2020 của Khoa………;

Khoa…..báo cáo kết quả dự giờ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy của giảng viên, cụ thể như sau:

I. Khái quát đặc điểm, tình hình

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

II. Tổ chức thực hiện

2.1. Cán bộ quản lý Khoa

2.2. Giảng viên

III. Kết quả thực hiện

3.1. Thống kê số tiết dự giờ của Khoa

-Số giảng viên được dự giờ: …. tiết, trong đó số tiết thao giảng của giảng viên tập sự:……tiết, chiếm……%

- Số lượt dự giờ:……….lượt dự, trong đó số lượt cán bộ quản lý Khoa dự giờ……. lượt dự.

3.2. Thống kê các trường hợp giảng viên không hoàn thành nghĩa vụ dự giờ (nếu có).

3.3. Kết quả dự giờ của Khoa

Sau khi xem xét các hồ sơ dự giờ của các giảng viên, Khoa có những ý kiến cơ bản đối với giờ giảng của từng giảng viên về ba nội dung chủ yếu: công tác chuẩn bị giờ giảng; nội dung kiến thức, kỹ năng chuyên môn; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học.

3.3.1. Giảng viên ……….

\* Khái quát các ưu điểm nổi bật của từng tiết giảng

\* Nội dung bài giảng cần cải thiện

\* Các đề xuất của giảng viên dự giờ giúp giờ giảng tốt hơn

3.3.2. Giảng viên …………

3.4. Biện pháp Khoa cải tiến chất lượng giờ giảng và nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên của Khoa.

IV. Nhận xét chung

4.1. Ưu điểm

4.2. Tồn tại

Ví dụ: Các trường hợp giảng viên tham gia dự giờ trên phiếu dự giờ chỉ ghi duy nhất các từ như là “tốt/đạt/phù hợp”, ngoài ra không có bất cứ một ý kiến trao đổi nào hay đóng góp chia sẻ nào cho tiết giảng (thể hiện qua các 3 câu hỏi cuối trong phiếu dự giờ, cụ thể: Giảng viên …………………) (nếu có).

4.3 Biện pháp khắc phục tồn tại

V. Kiến nghị

5.1. Với giảng viên được dự giờ

5.2. Với giảng viên dự giờ

5.3. Với nhà trường

**TRƯỞNG KHOA**

***Nơi nhận:***

- P.TT-PC;

- Lưu: VP.