

Số: ~~407~~/QĐ-CNTĐ-TT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020 - 2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 8 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ văn bản số 3505/ GDĐT-TTr ngày 22/10/2020 về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ (áp dụng từ năm học 2020-2021) của Sở giáo dục và Đào tạo TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-CNTĐ-TT ngày 16/01/2020 của Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về ban hành quy định về tổ chức, nội dung và hoạt động kiểm tra, giám sát trong nhà trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức (đính kèm kế hoạch).

Điều 2. Các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. ✓

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



Phạm Ngọc Tường

Nơi nhận:

- Như điểm 2;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lưu: VT.

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ năm học 2020 – 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số 407./QĐ-CNTĐ-TT ngày 31.10.2020.)

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BLĐTĐ ngày 8 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ văn bản số 3505/ GDĐT-TTr ngày 22/10/2020 về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ (áp dụng từ năm học 2020-2021) của Sở giáo dục và Đào tạo TP.HCM,

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-CNTĐ-TT ngày 16/01/2020 của Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về ban hành quy định về tổ chức, nội dung và hoạt động kiểm tra, giám sát trong nhà trường;

Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức, cụ thể như sau:

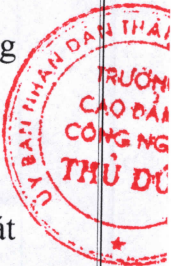
I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động kiểm tra của trường là hoạt động kiểm tra nội bộ, giúp Hiệu trưởng phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý của trường để kiến nghị biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của trường; giúp đơn vị, tổ chức, cá nhân trong trường thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và các chính sách, pháp luật liên quan; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của trường theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.



II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Các hoạt động kiểm tra	Hình thức	Nội dung	Đối tượng được kiểm tra	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn phối
1	Kiểm tra thường xuyên						
1.1	Kiểm tra việc thực hiện quy chế của GV và HSSV	Nhân viên P.TT-PC giám sát các khu vực	- Kiểm tra, phát hiện và ghi nhận việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giảng viên, việc thực hiện theo thời khóa biểu hàng ngày ở một số nội dung: đi dạy trễ, cho nghỉ sớm; tự ý đổi giảng viên, đổi phòng, đổi lịch học hoặc cho lớp nghỉ; báo dạy bù nhưng không dạy; không mang bảng tên khi lên lớp.... - Kiểm tra việc thực hiện nội quy HSSV: đi trễ, đóng phục, thẻ SV,....	GV và HSSV	Hàng ngày	P.TT-PC	Các K
1.2	Kiểm tra văn bản, chứng chỉ	P.TT-PC phối hợp các đơn vị liên quan kiểm tra	Kiểm tra, xác minh tính hợp pháp của tất cả các loại văn bản, chứng chỉ do trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức cấp theo Quy định của Trường và quy định của pháp luật.	HSSV	Xuyên suốt trong NH	P.TT-PC	P.QL TTBT
2	Kiểm tra định kỳ						
2.1	Kiểm tra giảng viên (thực hiện theo kế hoạch riêng)						
2.2	Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị (thực hiện theo kế hoạch riêng)						
2.3	Kiểm tra, rà soát văn bản mang tính quy phạm	Các đơn vị tự kiểm tra Thành lập đoàn kiểm tra	Các đơn vị thực hiện phiếu tự kiểm tra, rà soát văn bản của đơn vị. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra văn bản của các đơn vị.	Các đơn vị	Tháng 8/2021	P.TT-PC	Các đơn
2.4	Kiểm tra tuyển sinh	Thành lập Ban kiểm tra	Kiểm tra công tác tuyển sinh năm 2021	Các đơn vị	Tháng 9/2021	P.TT-PC	Đoàn K tra
2.5	Giám sát thi kết thúc học phần	Nhân viên P.TT-PC giám sát các phòng thi	Kiểm tra, phát hiện và ghi nhận việc thực hiện nội quy thi, các trường hợp bất thường xảy ra trong kỳ thi.	P.QLBT	Theo kế hoạch tuyển sinh của trường	P.TT-PC	Ban K tra
3	Kiểm tra đột xuất	Thành lập đoàn kiểm tra	Kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng do Hiệu trưởng giao.	Các đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	P.TT-PC	Đoàn K tra

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra – Pháp chế

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổng thể về công tác kiểm tra và từng kế hoạch riêng cho các hoạt động kiểm tra đã nêu ở mục II (từ mục 2.1 đến 2.4).

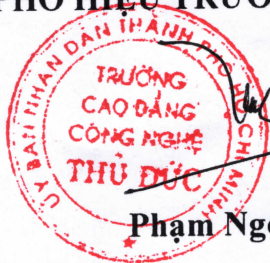
- Đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan giúp Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch này; theo dõi các hoạt động trong Trường, các nội dung chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước về công tác kiểm tra để kịp thời đề xuất với Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp yêu cầu thực tiễn.

2. Các đơn vị

- Phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế kiểm tra các nội dung như trong kế hoạch và thực hiện báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức, đề nghị các cá nhân, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Phạm Ngọc Tường

PHÒNG THANH TRA - PHÁP CHẾ
TRƯỞNG PHÒNG

Huỳnh Thiên Vũ



Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: TT, HC.