

Số: 218/KH-CNTĐ-TTCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi sự hài lòng của Cán bộ Giảng viên Nhân viên về chất lượng hoạt động hỗ trợ đào tạo của nhà trường năm 2023

Thực hiện Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTĐ ngày 08/06/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng, Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch lấy ý kiến phản hồi sự hài lòng của Cán bộ Giảng viên Nhân viên (CBGVNV) về chất lượng hoạt động hỗ trợ đào tạo của nhà trường với các nội dung sau:

1. Mục đích

Việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi sự hài lòng của CBGVNV về chất lượng hoạt động hỗ trợ đào tạo của nhà trường là việc làm định kỳ hằng năm. Kết quả khảo sát là minh chứng phục vụ công tác kiểm định nhà trường, là dữ liệu tham khảo giúp lãnh đạo có thêm căn cứ để điều chỉnh, bổ sung, cải tiến và hoàn thiện chế độ, chính sách và các văn bản liên quan đến hoạt động tại Trường, đồng thời góp phần xây dựng và đảm bảo chất lượng trong các hoạt động của nhà trường trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

- Biểu mẫu khảo sát phải có đầy đủ các thông tin đáp ứng được mục đích của việc thu thập ý kiến;

- Tỷ lệ CBGVNV tham gia khảo sát phải đạt ít nhất 50% CBGVNV trong nhà trường;

- Nội dung khảo sát phải đạt được mục đích đề ra.

3. Thời hạn lấy ý kiến

- Từ 27/10 đến 12/11/2023.

4. Đối tượng lấy ý kiến

- Cán bộ Giảng viên Nhân viên nhà trường.

5. Nội dung lấy ý kiến

5.1 Phần I- Thông tin chung của đối tượng tham gia khảo sát.

- Đơn vị công tác (Phòng/Khoa/Trung tâm).

- Thâm niên công tác.

- Độ tuổi.

5.2. Phần II- Thông tin câu hỏi khảo sát

Bộ phiếu khảo sát được biên soạn gồm các câu hỏi đóng dưới dạng thang đo và câu hỏi mở nhằm để đánh giá, nhận xét và góp ý về chất lượng hoạt động hỗ trợ đào tạo của nhà trường, cụ thể như sau:



Stt	Nội dung Phiếu khảo sát Cán bộ quản lý (7 tiêu chí)	Nội dung Phiếu khảo sát Giảng viên (5 tiêu chí)	Nội dung Phiếu khảo sát Nhân viên (3 tiêu chí)
1	Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý	Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý	
2	Hoạt động đào tạo	Hoạt động đào tạo	
3	Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động	Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động	Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động
4	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	
5	Quản lý tài chính	Quản lý tài chính	Quản lý tài chính
6	Môi trường làm việc tại đơn vị	Môi trường làm việc tại đơn vị	Môi trường làm việc tại đơn vị
7	Sự thỏa mãn công việc	Sự thỏa mãn công việc	Sự thỏa mãn công việc

Thang đánh giá thể hiện ở 5 mức độ: 1- Rất không hài lòng, 2- Không hài lòng, 3- Bình thường, 4- Hài lòng, 5- Rất hài lòng.

6. Phương pháp thực hiện

- Sử dụng công cụ khảo sát Google forms và triển khai trực tiếp đường link khảo sát tới từng đối tượng liên quan thông qua các kênh tương tác như: Email, Zalo,...

- Dữ liệu được thu thập qua Google forms và xử lý bằng phần mềm Microsoft Excel; Phân tích số liệu khảo sát thông qua phần mềm SPSS (nếu cần);

- Viết báo cáo kết quả sau khi xử lý dữ liệu;

- Chuyển kết quả khảo sát đến các đơn vị liên quan để có hướng khắc phục, cải tiến chất lượng các hoạt động trong giai đoạn tiếp theo;

- Lưu trữ kết quả khảo sát.

7. Cách thức lấy ý kiến

- Phản hồi ý kiến trên phiếu khảo sát thông qua đường link sau:

<https://sites.google.com/tdc.edu.vn/khaosathoatdongnhatruong2023?usp=sharing>

Hoặc qua đường link được gửi tới email của CBGVNV. Thông tin liên quan đến CBGVNV hoàn toàn được bảo mật.

- Đối tượng khảo sát sẽ click vào một trong những liên kết, tương ứng với vai trò, vị trí của mình để tham gia khảo sát.

8. Tiến độ thực hiện

Stt	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	23/10/2023 - 26/10/2023	- Xây dựng kế hoạch khảo sát, trình BGH phê duyệt. - Điều chỉnh biểu mẫu khảo sát - Gửi Kế hoạch, thông báo đến các đơn vị. - Thiết kế Khảo sát trên Google forms	P. Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng
2	27/10/2023 -	Tổ chức khảo sát cho CBGVNV	- P. Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng:

Stt	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
	12/11/2023		Tiến hành gửi Email link phiếu khảo sát đến CBGVNV thực hiện khảo sát. - Trưởng các Phòng/ Khoa/ TT: Thông tin đến CBGVNV và tích cực tham gia khảo sát.
3	13/11/2023 - 18/11/2023	- Tổng hợp các số liệu và ý kiến phản hồi từ CBGVNV. - Báo cáo kết quả khảo sát. - Tham mưu lãnh đạo, các bộ phận liên quan đến việc cải tiến chất lượng hoạt động hỗ trợ đào tạo của nhà trường	P. Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng: Tổng hợp các số liệu và ý kiến phản hồi từ CBGVNV; Viết báo cáo kết quả khảo sát; Lưu kết quả khảo sát.
4	20/11/2023 - 30/11/2023	- Các đơn vị liên quan báo cáo phản hồi kết quả khảo sát, nghiên cứu điều chỉnh, bổ sung, cải tiến và hoàn thiện chế độ, chính sách và các văn bản liên quan đến hoạt động tại Trường. - Lưu hồ sơ	- Các đơn vị: phản hồi kết quả khảo sát và đề xuất giải pháp điều chỉnh các hoạt động liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. - P. Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng: + Gửi kết quả khảo sát, biểu mẫu hướng dẫn để các đơn vị phản hồi kết quả khảo sát. + Phối hợp, lưu trữ báo cáo khảo sát và theo dõi kết quả cải tiến chất lượng của các đơn vị.

9. Tổ chức thực hiện


- Phòng Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng: là đầu mối tổ chức thực hiện khảo sát.

- Các đơn vị: Thông báo, phổ biến và yêu cầu tất cả CBGVNV thực hiện khảo sát.

- Các đơn vị chức năng: Sử dụng kết quả khảo sát làm căn cứ để điều chỉnh chất lượng hoạt động hỗ trợ đào tạo của nhà trường theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch lấy ý kiến phản hồi sự hài lòng của cán bộ giảng viên nhân viên về chất lượng hoạt động hỗ trợ đào tạo của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức năm 2023. Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Long Triều

**PHÒNG THANH TRA - PHÁP CHẾ -
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG
TRƯỞNG PHÒNG**


Huỳnh Thiên Vũ

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: TCHC, TTCL.