

Số: 114 /KH-CNTĐ-TTCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, đánh giá nội bộ các đơn vị năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BLĐTĐ ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 28/2017/TT-BLĐTĐ ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ văn bản số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ văn bản số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-CNTĐ-TT ngày 16/01/2020 của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về ban hành quy định về tổ chức, nội dung và hoạt động kiểm tra, giám sát trong nhà trường,

Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh giá nội bộ các đơn vị, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thông qua việc kiểm tra, đánh giá giúp lãnh đạo nhà trường nắm bắt tình hình thực tế trong việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị.

- Xem xét và đánh giá sự phù hợp và kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng (MTCL) của đơn vị.

- Xem xét và đánh giá sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng đang áp dụng tại đơn vị.

- Xem xét và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng năm học 2023-2024 của các đơn vị sau khi thực hiện báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng của Nhà trường và các chương trình đào tạo trong năm 2023.

- Xem xét và đánh giá công tác khắc phục và cải tiến từ hoạt động đánh giá nội bộ, đánh giá giám sát trong năm 2023.



## 2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện đúng mục đích, tiến độ của kế hoạch đề ra.
- Các đơn vị triển khai thực hiện phải nghiêm túc, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị.
- Đảm bảo trung thực, khách quan, đầy đủ thông tin, minh chứng hợp lệ và các yêu cầu quy định tại khoản 3 Điều 10 28/2017/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

## II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

### 2.1. Tiến độ thực hiện

Stt	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	03/6/2024 - 06/6/2024	Dự thảo kế hoạch kiểm tra, đánh giá nội bộ các đơn vị và đề cương báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị	P. TTCL
2	07/6/2024 - 13/6/2024	Triển khai đến các đơn vị thực hiện góp ý dự thảo Kế hoạch và đề cương	Các đơn vị
3	14/6/2024 - 18/6/2024	Xem xét các ý kiến góp ý, điều chỉnh kế hoạch, trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt kế hoạch	P. TTCL
4	19/6/2024	Triển khai Kế hoạch đến các đơn vị phối hợp thực hiện	P. TTCL
5	20/6/2024 - 01/7/2024	Các đơn vị thực hiện báo cáo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiến hành thống kê và báo cáo các hoạt động thực hiện và kiểm soát rủi ro MTCL từ ngày 01/09/2023 đến hết ngày 30/06/2024.</li> <li>- Tiến hành thống kê và báo cáo các hoạt động thực hiện MTCL từ ngày 01/09/2023 đến hết ngày 30/06/2024.</li> <li>- Báo cáo tự đánh giá sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng đang áp dụng tại đơn vị</li> <li>- Báo cáo thống kê các hoạt động cải tiến nâng cao chất lượng năm học 2023-2024 sau các báo cáo tự đánh giá chất lượng năm 2023 và tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo trong năm 2023.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị theo nội dung trong đề cương.</li> </ul>	Các đơn vị
6	02/7/2024 - 03/7/2024	Chuẩn bị thông báo và phân công, nội dung, lịch kiểm tra, đánh giá nội bộ.	P. TTCL
7	04/7/2024 -	Tổng hợp và xem xét các báo cáo của các	P. TTCL

Stt	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
	05/7/2024	đơn vị.	
8	06/7/2024 – 08/7/2024	- Đề xuất thành lập Ban kiểm tra và đánh giá nội bộ (Ban KT và ĐGNB) - Ra thông báo và thống nhất phân công, nội dung, lịch kiểm tra, đánh giá nội bộ.	P. TTCL P. TCHC
9	09/7/2024 - 12/7/2024	Các đơn vị được kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị các hồ sơ liên quan đến các nội dung sau: 1. Mục tiêu chất lượng của đơn vị; 2. Hồ sơ, tài liệu về vận hành các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng đang áp dụng tại đơn vị; 3. Các hồ sơ thể hiện việc Báo cáo các hoạt động thực hiện và kiểm soát rủi ro MTCL từ ngày 01/09/2023 đến hết ngày 30/06/2024. 4. Các hồ sơ thể hiện kết quả hoạt động đã triển khai theo kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng năm học 2023-2024 của đơn vị. 5. Các hồ sơ thể hiện kết quả hoạt động đã triển khai theo kế hoạch khắc phục và cải tiến mà đơn vị đã xây dựng từ các hoạt động đánh giá nội bộ năm 2023 và đánh giá giám sát của công ty Intertek năm 2023. 6. Các minh chứng liên quan đến hoạt động của đơn vị khi Ban KT&ĐGNB có nhu cầu kiểm tra ( <i>Chuẩn bị đủ số lượng văn bản báo cáo cho mỗi thành viên của Ban kiểm tra khi đến làm việc</i> ).	Các đơn vị được kiểm tra, đánh giá
10	15/7/2024 - 20/7/2024	Tiến hành kiểm tra, đánh giá các đơn vị	- Ban kiểm tra - Các đơn vị được kiểm tra, đánh giá
11	22/7/2024 - 27/7/2024	Tổng hợp các báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá nội bộ, các yêu cầu cải tiến và khắc phục gửi về các đơn vị và Ban giám hiệu.	- Ban kiểm tra - P. TTCL
12	Tháng 8/2024	Họp xem xét của lãnh đạo trong cuộc họp giao ban tháng giữa Ban Giám hiệu và trưởng các đơn vị.	- Ban Giám hiệu - Trưởng các đơn vị



## 2.2. Phân công thực hiện

### 2.2.1. Phòng Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng

- Đầu mối tổ chức kiểm tra và đánh giá nội bộ các đơn vị.
- Đề xuất thành lập Ban kiểm tra, đánh giá nội bộ.
- Thông báo đến các thành viên Ban kiểm tra, đánh giá nội bộ và các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan.
- Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá nội bộ theo kế hoạch được phê duyệt.
- Tổng kết quá trình kiểm tra, đánh giá nội bộ và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu nhà trường, làm cơ sở cho buổi họp xem xét của lãnh đạo về hệ thống bảo đảm chất lượng.

### 2.2.2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp, tham mưu Quyết định thành lập Ban kiểm tra, đánh giá nội bộ.

### 2.2.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hỗ trợ các thủ tục thanh toán theo đề nghị.

### 2.2.4. Các đơn vị:

- Hoàn tất các báo cáo theo yêu cầu, chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ liên quan đến MTCL; các văn bản, quy trình, công cụ nhằm bảo đảm chất lượng tại đơn vị; Minh chứng các công tác khắc phục và cải tiến các hoạt động trong hệ thống bảo đảm chất lượng tại nhà trường.
- Cán bộ quản lý và cá nhân phụ trách công tác đảm bảo chất lượng các đơn vị phải tham gia đầy đủ theo lịch kiểm tra, đánh giá nội bộ.

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: (đính kèm bảng dự trù kinh phí).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá nội bộ các đơn vị năm học 2023-2024 của trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức, yêu cầu các cá nhân, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

**HIỆU TRƯỞNG**

**KẾ TOÁN TRƯỞNG**

**TP. THANH TRÀ - PHÁP CHẾ -  
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**



**Võ Long Triều**

**Trần Thị Ngọc Dung**

**Huỳnh Thiên Vũ**

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng/Khoa/Trung tâm;
- Lưu: TCHC, TTCL.