

Số: 155/KH-CNTĐ-TTCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 2412/KH-UBND ngày 04/5/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức ban hành kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; đẩy mạnh công tác kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, góp phần phòng ngừa, ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong việc chấp hành pháp luật về PCTN; tạo sự chuyển biến về nhận thức và thúc đẩy sự tham gia của viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể và học sinh, sinh viên trong công tác PCTN.

II. NỘI DUNG

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật và văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của cơ quan, đơn vị, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn, trong đó xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể. Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Thành phố; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan và cán bộ giảng viên nhân viên trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2.2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đổi mới mạnh mẽ phương thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đảm bảo tính đa dạng, linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục



pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với đối tượng, lĩnh vực.

- Nhà trường tiếp tục đưa nội dung PCTN vào giảng dạy môn pháp luật tại tất cả các ngành đào tạo của nhà trường theo Chỉ thị 10/CT-TTg.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch công tác pháp chế và PBGDPL năm 2023 theo tình hình thực tế của nhà trường. Chú trọng xây dựng các kịch bản tuyên truyền, PBGDPL theo tình hình thực tế tại trường.

- Hình thức phổ biến:

+ Đối với người học: Đổi mới phương thức, hình thức giảng dạy môn học Pháp luật trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo hướng khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy, học tập; ưu tiên giáo dục kỹ năng thực hành, kỹ năng sống để phát huy tính chủ động, sáng tạo cho người học; xây dựng bài giảng điện tử, các mô hình trực quan, tình huống pháp lý thực tiễn trong giảng dạy. Số hóa bài giảng điện tử của môn học Pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm chuyên dụng, các ứng dụng của mạng xã hội (Youtube, Facebook, Twitter...) vào giảng dạy môn học Pháp luật.

+ Đối với CBGVNV nhà trường: lồng ghép vào trong các cuộc họp, đăng tải trên website hoặc trang thông tin điện tử nội bộ của Trường.

2.3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

Tăng cường triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

2.3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Nhà trường theo quy định, cụ thể:

+ Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động; cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân.

+ Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

+ Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

+ Việc công khai, minh bạch về thủ tục hành chính.

+ Việc thực hiện chính sách, pháp luật khác mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

2.3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

- Thực hiện nghiêm các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; chủ động rà soát, trình cấp có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ cho phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế của Nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, phục vụ hiệu quả hoạt động của Nhà trường.

2.3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định:

- Tổ chức quán triệt các quy định về thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định; tăng cường chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức nghề nghiệp trong thực thi nhiệm vụ; xây dựng văn hóa liêm chính, tiết kiệm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế về văn hóa ứng xử tại Trường ban hành kèm theo Quyết định số 155/QĐ-CNTĐ-HC ngày 29/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức.

2.3.4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định:

- Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trong đơn vị theo kế hoạch và quy định hiện hành nhằm phòng ngừa tham nhũng trên nguyên tắc công khai, khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ.

2.3.5. Kiểm soát xung đột lợi ích:

Lãnh đạo nhà trường thường xuyên quán triệt đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong nhà trường các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích, các dấu hiệu xung đột lợi ích, thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ.

2.3.6. Công tác kiểm soát tài sản, thu nhập

- Hằng năm, nhà trường tổ chức việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

2.3.7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt:

- Nhà trường chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt và các văn bản hướng dẫn thi hành trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục duy trì thực hiện 100% cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn Thành phố thực hiện chi trả cá nhân qua tài khoản và thực hiện giao dịch điện tử trong hoạt động tài chính.

2.3.8. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

- Lãnh đạo nhà trường nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng theo quy định; gương mẫu, liêm khiết, chấp hành nghiêm quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo quy định.



2.3.9. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc:

Tiếp tục thực hiện thường xuyên, nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; kịp thời phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

2.4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của viên chức, người lao động nhất là người đứng đầu

Lãnh đạo các đơn vị phải xác định công tác PCTN là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng, cấp bách đồng thời chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về công tác PCTN tại đơn vị mình. Phải gương mẫu, quyết liệt, chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng và các hành vi bao che, dung túng, cản trở việc PCTN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị trong trường có trách nhiệm thực hiện công tác PCTN thông qua những nhiệm vụ cơ bản sau:

3.1. Phòng Tổ chức Hành chính:

- Là đơn vị đầu mối, tham mưu việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; việc tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, việc chuyển đổi vị trí của các đơn vị, cán bộ, giảng viên, nhân viên; kiểm soát xung đột lợi ích của cơ quan, tổ chức, đơn vị để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của Nhà trường theo quy định (mục 2.3.1), cụ thể:

+ Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động; cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân.

+ Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

+ Việc công khai, minh bạch về thủ tục hành chính.

- Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định (mục 2.3.3)

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định (mục 2.3.4).

- Thực hiện Kiểm soát xung đột lợi ích (mục 2.3.5).

- Thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập (mục 2.3.6).

- Tham mưu chương trình, kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2024.

3.2. Phòng Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng

- Chịu trách nhiệm trong công tác tuyên truyền, phổ biến Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, viên chức và học sinh, sinh viên trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của Luật PCTN; Khi phát hiện có dấu hiệu sai phạm phải tham mưu cho lãnh đạo nhà trường có những biện pháp ngăn chặn, xử lý. Đầu mỗi tiếp nhận, báo cáo và phối hợp với các đơn vị trong nhà trường xử lý những cá nhân có những biểu hiện tiêu cực, những nhiều trong giảng dạy, thi cử; những cá nhân vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật tố cáo.

- Đầu mỗi thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp báo cáo công tác PCTN của Nhà trường theo quy định.

3.3. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Thực hiện công khai, minh bạch về việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

- Thực hiện nghiêm Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý sử dụng ngân sách nhà nước; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, xây dựng, ban hành mới tiêu chuẩn, định mức thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình. Hướng dẫn việc thực hiện, công khai minh bạch về thu chi, tài chính ngân sách; mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn; việc thực hiện công khai, minh bạch trong bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác để kịp thời phát hiện và báo cáo, đề xuất lãnh đạo nhà trường có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt và các văn bản hướng dẫn thi hành trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục duy trì thực hiện chi trả cá nhân qua tài khoản và thực hiện giao dịch điện tử trong hoạt động tài chính.

3.4. Phòng Quản lý thiết bị và Cơ sở vật chất

- Tiếp tục thực hiện chế độ công khai, minh bạch:

+ Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường trong từng năm học.

+ Việc mua sắm, xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất của Trường thông qua báo cáo hàng quý, hàng năm cho lãnh đạo nhà trường.

3.5. Phòng Quản lý Đào tạo

- Tiếp tục thực hiện chế độ công khai, minh bạch:

+ Các trình tự, thủ tục giải quyết chế độ giờ phụ trội, hợp đồng thỉnh giảng, nghiên cứu khoa học cho giảng viên.

+ Hoạt động tuyển sinh, đào tạo cho các trình độ.

+ Thủ tục, trình tự trong việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho sinh viên, học viên của Trường và quản lý đúng về cấp phát văn bằng, chứng chỉ thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

+ Các trình tự, thủ tục giải quyết chế độ nghiên cứu khoa học cho giảng viên.

+ Trình tự, thủ tục trong việc lựa chọn đề tài, tiến trình thực hiện nghiên cứu khoa học, viết giáo trình, hội thảo, hội nghị khoa học.

- Tiếp tục thực hiện triển khai đưa nội dung PCTN vào giảng dạy trong Nhà trường theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ.

- Việc công khai, giải trình trước cơ quan nhà nước có thẩm quyền, người học và xã hội theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng.

3.6. Các Khoa

- Chủ động có biện pháp phát hiện, báo cáo và phối hợp với nhà trường xử lý những cá nhân có những biểu hiện tiêu cực, những nhiễu trong giảng dạy, thi cử; những cá nhân vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Công khai trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết các vấn đề liên quan đến học sinh, sinh viên, học viên của Trường.

- Khoa Khoa học Cơ bản chịu trách nhiệm phối hợp Phòng Quản lý Đào tạo đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại nhà trường theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ, trong quá trình giảng dạy tiếp tục nghiên cứu, cập nhật nội dung PCTN theo hướng dẫn mới của cấp trên.

3.7. Các đơn vị trong nhà trường:

- Kiểm tra, giám sát cán bộ, giảng viên, nhân viên của đơn vị trong việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương và chức năng nhiệm vụ của cán bộ, giảng viên, nhân viên theo Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

IV. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Thời hạn báo cáo: Các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo công tác PCTN như sau:

+ Báo cáo hàng tháng: Lồng vào nội dung báo cáo hoạt động hàng tháng của đơn vị.

+ Báo cáo 6 tháng (theo mẫu đính kèm): trước ngày 05/12/2024.

+ Báo cáo năm (theo mẫu đính kèm): Trước ngày 10/5/2025.

- Báo cáo định kỳ tháng, năm và thông tin, tài liệu chứng minh gồm:

+ Báo cáo và Danh mục, số liệu minh chứng thực hiện bằng văn bản.

+ Tài liệu chứng minh thực hiện bằng hình thức scan hồ sơ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện.



Võ Long Triều

TP. THANH TRÁ - PHÁP CHẾ -
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Huỳnh Thiên Vũ

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các Phòng/Khoa/Trung tâm/Bộ môn;
- Lưu: TCHC, TTCL.